DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD 000356/2026
EMISSÃO: 15/09/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE SAUDE
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO
USUÁRIO EMISSOR: KANANDA MURIEL ZALUSKI ROSSATO

Objetivo do pedido

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MONOCROMÁTICA CORPORATIVAS PARA ATENDIMENTO DA SALA MÉDICA DO POSTO DE SAÚDE;

Justificativa

Sala médica do Posto de Saúde da Sede do Município.

Lote/Item	Unid	Quantidade	Qtd min.	Produto / Descrição
000/001	UN	1,0000000000	0,00	00035889 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PRETO E BRANCO

Descrição adicional:
Impressora monocromática, nova ou seminova, em perfeito estado de funcionamento, destinada ao uso profissional, contemplando a função de impressão em preto e branco. O equipamento deverá ser fornecido completo, acompanhado de todos os acessórios necessários ao seu funcionamento, incluindo cabo de alimentação e transformador de voltagem compatível com a rede elétrica do local, quando necessário.

Especificações mínimas: Tecnologia de impressão laser monocromática ou equivalente;

Velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto em formato A4;

Resolução mínima de impressão compatível com uso corporativo;

Capacidade adequada de alimentação de papel para utilização administrativa;

Suporte aos formatos de papel A4;

Conectividade mínima através de: USB; Rede Ethernet, permitindo integração em ambiente corporativo.

Compatibilidade: Compatibilidade com sistemas operacionais Microsoft Windows (Windows 10, Windows 11 e versões Server) e Linux, com drivers disponíveis para instalação e configuração em ambiente local ou de rede.

O equipamento deverá acompanhar todos os cabos, acessórios e componentes necessários para instalação, configuração e pleno funcionamento durante todo o período de utilização.

Dotação: Acesso:621 Projeto: 2809 Rubrica: 3390 40 00 00 000 Desdobramento: 3390 40 04 00 000 Relacionamento: 3.3.2.3.1.99.00.00.00.00 / **Banco:**: - Agência: Conta:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação atende à necessidade premente de estruturação e suporte ao atendimento médico prestado na Unidade Básica de Saúde / Posto de Saúde do Município. O atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) exige a emissão imediata e contínua de documentos essenciais, tais como:

- Receitas médicas (comuns e de controle especial);
- Atestados e laudos médicos;
- Requisições de exames laboratoriais e de imagem;
- Encaminhamentos para especialidades e relatórios de atendimento.

A ausência ou inoperância de equipamentos de impressão nas salas de atendimento médico inviabiliza a entrega tempestiva desses documentos aos pacientes, podendo causar atrasos no tratamento, prejuízos no fluxo de atendimento da rede municipal de saúde e transtornos operacionais. Dessa forma, a aquisição/disponibilização de impressoras corporativas dedicadas é indispensável para garantir a agilidade, a legibilidade das prescrições, a continuidade dos serviços de saúde e a eficiência da gestão pública.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade total estimada para esta contratação é de **01 (uma) impressora monocromática corporativa**, distribuídas estrategicamente da seguinte forma:

- **01 (uma) unidade:** Destinada à sala de atendimento médico do Posto de Saúde da Sede.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A quantidade definida refere-se estritamente ao suprimento de 01 (um) equipamento por consultório/sala médica, assegurando cobertura integral do ponto de atendimento presencial sem redundâncias desnecessárias.

ITEM	VALOR 1	VALOR 2	VALOR 3	VALOR 4	VALOR 5	**MÉDIA**
ALUGUEL IMPRESSORA P&B	130,00	150,00	80,00	122,00	70,00	**110,40**
VALOR TOTAL: 110,40						

Valor pesquisado pelo Site LicitaCon.

Valor estimado mensal: R$ 110,40

Valor estimado anual: R$ 1.804,80

COMPOTENTE/ITEM	**QUANTIDADE ESTIMADA**	**VALOR UNITÁRIO (R$)**	**VALOR MENSAL ESTIMADO (R$)**	**VALOR ANUAL ESTIMADO(R$)**
Locação Impressora P&B	12 meses (1equip.)	110,40/mês	110,40	1.324,80
Páginas impressas	500 páginas	0,08 centavos	40,00	480,00
VALOR ANUAL TOTAL ESTIMADO:	**1.804,80**			

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Recomenda-se a **não divisão do objeto (lote único)**, visto que a solução compreende entrega integrada do equipamento, fornecimento de insumos e prestação de manutenção . A divisão em itens separados (ex: locar a impressora de uma empresa e pegar insumos de outra) comprometeria a interoperalidade técnica, dificultaria a apuração de responsabilidades em caso de falha e aumentaria os custos administrativos de gestão de múltiplos contratos.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nos elementos técnicos analisados, no dimensionamento exato da demanda para a unidade de Saúde Básica e na adequação orçamentária, declara-se a **VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA** da contratação pretendida para o pleno atendimento do interesse público e fortalecimento da rede municipal de saúde.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Locação de 01 (um) equipamento de impressão monocromática, novo ou seminovo em perfeito estado de funcionamento, destinados ao uso profissional no consultório médico da rede municipal de saúde da **Sede do Município**, acompanhados de todos os cabos, acessórios e componentes necessários para instalação, configuração e pleno funcionamento.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se no dever de assegurar a infraestrutura adequada para a rotina dos médicos nos postos de saúde municipais. A disponibilização de impressoras céleres e confiáveis nas salas médicas otimiza o tempo de consulta, garante a legibilidade das receitas e atestados médicos de acordo com as normas sanitárias e evita filas de espera adicionais para a emissão de documentos aos cidadãos.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução abrange o fornecimento completo de 01 (uma) impressora laser monocromática (ou tecnologia equivalente de padrão corporativo), incluindo:

- Entrega dos equipamentos nos respectivos locais de atendimento;
- Fornecimento de cabos de alimentação elétrica e dados (USB e Ethernet);

- Fornecimento de transformador/estabilizador de voltagem compatível com a rede elétrica de cada local, quando necessário;
- Garantia de compatibilidade de drivers com o ambiente computacional das unidades de saúde.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrição do Item:

Impressora monocromática, nova ou seminova, em perfeito estado de funcionamento, destinada ao uso profissional, contemplando a função de impressão em preto e branco. O equipamento deverá ser fornecido completo, acompanhado de todos os acessórios necessários ao seu funcionamento, incluindo cabo de alimentação e transformador de voltagem compatível com a rede elétrica do local, quando necessário.

Especificações Mínimas

- **Tecnologia de impressão:** Laser monocromática ou equivalente;
- **Velocidade de impressão:** Mínima de 30 páginas por minuto (ppm) em formato A4;
- **Resolução de impressão:** Mínima compatível com uso corporativo (mínimo de 600x600 dpi ou superior);
- **Capacidade de papel:** Alimentação adequada para utilização administrativa/ambulatorial contínua;
- **Formatos de papel suportados:** A4;
- **Conectividade mínima:**

>Interface USB;

>Interface de rede Ethernet, permitindo integração em ambiente corporativo/rede do posto.

Compatibilidade e Acessórios

- **Sistemas Operacionais:** Compatibilidade total com sistemas Microsoft Windows (Windows 10, Windows 11 e versões Server) e Linux, com drivers disponíveis para instalação e configuração em ambiente local ou de rede.
- **Componentes:** O equipamento deverá acompanhar todos os cabos, acessórios e componentes necessários para instalação, configuração e pleno funcionamento durante todo o período de utilização.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução contratual dar-se-à sob demanda continuada. A contratada fará a entrega, instalação e parametrização dos equipamentos no prazo limite de 5 (cinco) dias corridos. Todos os fretes, deslocamento, peças, toners e mão de obra correm exclusivamente por conta e risco da Contratada, sem qualquer ônus adicional à Prefeitura.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato caberão a um Fiscal do Contrato formalmente designado pela Administração Municipal, em conformidade com o art.117 da Lei nº 14.133/2021.

- **O Fiscal acompanhará:** O cumprimento do SLA de atendimento (10 horas úteis), a entrega e instalação dentro do prazo de 5 dias corridos e a qualidade dos insumos..
- **Registro de Ocorrências:** As falhas, indisponibilidades e descumprimentos de prazos serão registrados no histórico contratual para eventual aplicação de sanções legais e administrativas.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- **Periodicidade:** Mensal
- **Documentação exigida:**
- Nota Fiscal/Fatura Correspondente;
- Relatório do software de gestão indicando o volume de impressão e cópias efetuadas por equipamento.
- **Encargos Integrados:** O valor faturado engloba todos os fretes, deslocamentos, peças, suprimentos, licenças de software, mão de obra, sendo vedada qualquer cobrança extra à Prefeitura.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

- **MODALIDADE:** Pregão Presencial.
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global.
- **HABILITAÇÃO TÉCNICA:** Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante presta ou prestou serviços de locação e gestão de equipamentos de impressão compatíveis em características e volume com o objeto desta licitação.
- **Complexidade Operacional e Logística:** O item exige da contratada capacidade de resposta rápida para manutenção no local e fornecimento contínuo de insumos. A sessão presencial permite aferir a estrutura das licitantes quanto ao atendimento da demanda local.
- **Economicidade e Mitigação de Inexecução:** A contratação de prestadores sem estrutura operacional na região resulta frequentemente em abandono de contrato, custos excessivos com frete e paralisação dos serviços públicos. O ambiente

presencial estimula a participação de empresas preparadas para a logística local.
- **Nota de Conformidade:** Em observância ao § 2º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, informa-se que a sessão pública será inteiramente registrada em áudio e vídeo e juntada aos autos do processo licitatório.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R$ 1.804,80**

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária

Resumo das dotações - (S) = SUPERAVIT

Acesso	Vinculação	Projeto	Despesa	Bloqueado	Disponível
621	600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	2809 Manutenção do Programa SUS Digital	3390 40 00 00 000	0,00	16.136,44

Total geral disponível **R$ 16.136,44**

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS	CONTABILIDADE / FAZENDA
	( ) Com Licitação ( ) Com Dispensa Base Legal:_____	Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

Autorizo a compra/serviço, VALDECI NATALINO DALLENOGARE, Prefeito(a) Municipal. _____